

କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ପାଇଁ ଅନ୍ତର୍ଜାଲ କିମିଟି ଏହା ଉପରେ

01. අංක 03 (01) 2009 හා 2011.03.01 දිනැති සංයෝගීත ව්‍යුලේබලයෙහි උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතු ය.

1.1 පහත සඳහන් සුදුසුකම් සඳහා දැනට අධ්‍යාපන ආමාත්‍යාංශය යටතේ සේවයේ නියුතු දුරුහාවන්ට සහ තිලධාරීන්ට මේ සඳහා ඉල්පුම් කළ භැංකිය.

 - (අ) ඉල්පුම් කරන ලද විෂය උපයියට හෝ ඩිප්ලොම්ටාවට හදාරා තිබූ සහ එම විෂයට අදාළව දුරුවරයෙහු ලෙස විවිධ පක්වීමක් ලබා තිබූ.
 - (ආ) අ.පො.ස. (සා/පෙළ) (10, 11 ප්‍රේක්ෂිතලට) දුරුවරයෙහු ලෙස ඉතුළුවෙම් කටයුතු වල තිරෙහිම් හෝ තිලධාරීයෙහු ලෙස අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විෂය තිරෙදුක්වලට අදාළ රාජකාරීවල තිරෙහිම්.

1.2 අංක 10 සම්පූර්ණ කිරීමේදී ඉල්පුම්කරන ලද විෂයට අදාළ සුදුසුකම් ඇතුළත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. එයෙන් සඳහන් කිරීමට අපොෂණාසන්වන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතිශ්ක්ෂාප කරනු ලැබේ.

1.3 අංක 13 සහ 14 උර්ධ්ව සම්පූර්ණ කිරීමේදී "මිටි" හෝ "නැතු" යන්න අදාළ තකාවුව ඇල පැහැදිලිව සටහන් කරන්න. එයෙන් සම්පූර්ණ නොකරන ලද ඉල්පුම් පත්‍ර ප්‍රතිශ්ක්ෂාප කරනු ලැබේ.

 - * දැනට මතට විරුද්ධව විනාශකාංක පරීක්ෂණයක් පැවැත්වේ නම් හෝ එම විභාග සහනමකට ලක්වූ අයකු නම් හෝ ඉල්පුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ නොහැකි ය.

1.4 ඔබගේ පවුලේ සාමාජිකයෙහු විභාගයට ඉදිරිපත් වේ නම් ඒ එව අනිවාර්යයෙන්ම ඉල්පුම් පත්‍රයේ සඳහන් කළ යුතුය. පවුලේ සාමාජිකයෙහු යුතුවෙන් අදහස් කරන්නේ ඔබගේ දරුවන් හෝ දරුවන්ගේ දරුවන් හෝ ඔබගේ හෝ කළමනාකාලේ සොයුරු සොයුරියන් හෝ ඔවුන්ගේ දරුවන් හෝ දරුවන්ගේ දරුවන් හෝ වේ.

1.5 ඉල්පුම්පත්‍ර යැකැස් මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. රජයේ පාකල් දුරුවරුන්ගේ ඉල්පුම් පත්‍ර මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) විද්‍යාල්පනී විසින් තිරෙදු කර මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට එවිය යුතුයි. මිට අම්හරව මෙම ආකෘතියේ 16 උර්ධ්ව සැර මාර්ගගත ක්‍රමයට (online) සම්පූර්ණකළ අයදුම්පත්‍රයෙහි PDF පිටපත බාහාකරගත (Download) විද්‍යාල්පනීව / ආයතන ප්‍රධානීයාව සාර්ථක යුතුය. එමදී දැස්ක්‍රිප්ට් විද්‍යාල්පනී සෞදායක ප්‍රධානීයා විසින් සහනික කර ඇත්තාර්ජනම්කාවට එවිය යුතුයි. (නවීන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත්‍ර සමාඟන සහනික කරන ලද ඇමුණුම් සියල්ල එවිය යුතුය.)

1.6 දුරුවරුන් විභාගයේ උක්ෂරපත්‍ර ඇගයිම් තිබාස්ථාන පහන දැක්වා ඇති ස්ථානවල පිහිටුවීමට කෙරිය ය. (අගයිම් පාලනයිට දින 14 ප්‍රාග් පමණ වේ.)

01. അക്കാദമി	10. കാർക്കര	20. ബൈറ്റ്‌ല	29. കമ്മിറ്റിംഗ്സ്‌കോം	38. കൂത്രൽ	47. ഫിലാർ	56. പ്രഫൈലേ
02. മഹരണ്ടി	12. കൈമുഖി	21. വൈലിമി	30. ആർട്ടിഷ്യല	39. അപ്രാദേഡ്യിക	48. കല്ലേഞ്ച്	58. വൈലിവായ
03. അബ്ദിമാനം	13. കമിറ്റി	22. മനിധംഗങ്ങാട്	31. ചീകാവൈറിക്ക്	40. ഗമിക്കറാല	49. അപ്പക്കാരഡിലഭേജ്യ	
04. പ്രസിദ്ധല	14. കീറ്റാളും	23. എക്സിബിഷൻഗാമി	32. ആലിഡാപിറിക്ക്	41. മഹാക്ഷുഖി	50. മമിക്കല്പാലി	
05. അമാരവും	15. രജ്ഞാസ്ത്രം	24. എൽപിവിക്ക്	33. ഗലാവിക്ക്	42. മാക്കാലേ	51. പിലിപ്പിക്കാം	
06. ഹംവൈല	16. പാലോമൈലേ	25. ഗാല്ല	34. കൈകിരാവി	43. അക്കുംഗഡീക്കിക്ക്	52. അപ്പാരം	
07. എലിക്കാമെറില	17. ആക്കീലപിറിക്ക്	26. ആക്കുയർഡ്ഗ	35. അക്കുരാഡിപ്പൂരം	44. കൂപിരാലിലിക്ക്	53. ഡാപ്പനാട്	
08. അഹാരണ	18. ബലംഗതാമി	27. ഓക്കര	36. ദൊംഗലുംഗന്നരും	45. കൈപ്പ്	54. അഹാലീഡി	
09. റാജ്യാർ	19. ബാംഗിവരംവില	28. ഹംഗല	37. ക്രിക്കെറ്റംലഡ്	46. മാംഗരാത്രി	55. കിലിജുംഗാവിലിക്ക്	

පැ.පු. ප්‍රමාණවක් ඉල්ලුම්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හොඳුවෙන පාගරවල ඇගයීම මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවනු හොඳුවේ. එබැවින් අද්විත කැමුෂ්‍ය ද සඳහන් කළ යුතුය.

- 1.7 පන්වීම අදාළ ලබන්නේ රෝදුගලික සොර් රාජකාරී ලිපිනයට ආසන්නතම ඇශ්‍යම මධ්‍යස්ථානවලට ය. එම මධ්‍යස්ථානයේ අදාළ විෂයට ඇශ්‍යම මණ්ඩල නොමැති තම හෝ ප්‍රමාණවක් පුරුදායු සංඛ්‍යාවක් නොමිලබ තම හෝ වෙනත් ආසන්න ඇශ්‍යම මධ්‍යස්ථානයකට යොමු කෙරේ.

02. සහතික කරන නීලධාරියා

දුරුවරුන්ගේ අයදුම්පත් විදුහල්පති විසින් දා කළාප කාර්යාලවලට අනුයුත්ත ගුරු උපදේශකවරුන්ගේ අයදුම්පත්, කළාප අධ්‍යාපන අධ්‍යාපන විසින් දා සොවිධාය කාර්යාලවලට අනුයුත්ත ගුරු උපදේශකවරුන්ගේ අයදුම්පත්, සොවිධාය අධ්‍යාපන අධ්‍යාපන විසින් දා පොදුගලික හා රාක්ෂණ්‍යර පාඨල්වල දුරුවරුන්ගේ අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීයා විසින්ද සහතික කළ යුතු ය.

03. සහතික කරන නීලධාරියාට උපදෙස්

3.1 අයදුම්කරු මෙම ආකෘතියේ සඳහන් කරන ලද සොරකුරු නිවැරදිදායී හිඹ විසින් පරීක්ෂාකාරීව සියවා බැඳී යුතුය.

3.2 ඉහත සඳහන් සොරකුරු නිවැරදි බඟ 3 වන පිටුවේ අදාළ ස්ථානයෙහි අනිවාර්යයෙන් ම සහතික කළ යුතුය.

3.3 ඉහත අංක 16 (a) (i) සිට (iv) දක්වා ඇති කරුණු යටතේ අයදුම්කරු පිළිබඳ ව තෙක් තක්ෂණිව අදාළ සොරකුරු තියෙන් අක්ෂරය සටහන් කිරීමෙන් දැක්වීය යුතුය.

A - පිහිටුවයි B - වෙනත් පිහිටුවයි C - සාම්බැජුවයි D - දුරකථනයි

- 3.4 මෙයරහකාවාර්තාවකි. සම්පූර්ණකරන ලද ඉල්ලුම්පාත්‍ර අභ්‍යන්තර කීරීමේන් පසු උග්‍ර ප්‍රාග්ධන සංඛ්‍යා ඇඟුම්ද සංඛ්‍යාව පිටපතක් තම සාර්ථකයේ සුරක්ෂිතව කළා ගත යුතුය. සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පාත්‍ර වල මූල්‍ය පිටපත ඇඟුම්ද සංඛ්‍යාව, ලිඛුම්කාවරයේ විම්පන ඉහළ මෙහෙයුම් උස්කරණ පරිජාතාවැන් අක්‍රා ගැනීම සඳහා අයදුම්පාත්‍ර ස.පො.ස. (සා/පොල) විභාගය - 2023(2024)" ලබන සඳහන් කර පහත එහිනෘ එයාම් කීරීමට කටයුතු කළ යුතුය. සියලුම අයදුම්පාත්‍ර යාර ගැනීමේ අවසන් දිනය 2024.03.22 බව සලකන්න.

විභාග තොමොරිස් ජනරාල්
පාසල් විභාග (අගේධීම) ගාබාට,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
කැ.අං. 1503,